

Bitte Kundennummer eintragen (falls vorhanden)



Sekretariat 24.com  
Anne Lammenett  
Kochsgasse 34

52224 Stolberg

**Auftrag**

Bitte vollständig ausfüllen und mit Ihrer  
Kassette/Ihrem Manuskript o.ä.  
per Post an uns senden

Firma/Name der öffentlichen Körperschaft

Name, Vorname des Auftraggebers

Straße, Nummer

PLZ, Ort

**Nur für Neukunden:**

Telefon (für Rückfragen)

E-Mail-Adresse

Ich/ Wir beauftragen Sekretariat24.com, Anne Lammenett mit der Anfertigung/ Erstellung von (Zutreffendes ankreuzen):

- Word-Datei (.doc oder .rtf)
- Excel-Datei (.xls)
- Acrobat-Datei (.pdf)
- Sonstiges Dateiformat

Bitte eintragen:

- Sonstiger Auftrag:

Auftragsbeschreibung:

(Möglicherweise entstehen hierbei Kosten, die über die in der aktuellen Preisliste angegebenen Preis hinaus gehen. In diesem Fall setze ich mich mit Ihnen in Verbindung und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot.)

auf der Grundlage der beigefügten

- Microcassette
- CD-ROM, DVD
- sonstige Datenträger
- Manuskript

Nur für Körperschaften des öffentlichen Rechts:

Ich versichere, dass ich zu obiger Beauftragung berechtigt bin und die kommunalrechtlichen Bestimmungen zur Auftragsvergabe eingehalten wurden.

Datum

Unterschrift

Stempel

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (<http://www.sekretariat24.com/agb.html>) habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich einverstanden. Es gilt die aktuelle Preisliste, die unter [www.sekretariat24.com](http://www.sekretariat24.com) abrufbar ist.

Datum

Unterschrift

Stempel